

Правила подачи и рассмотрения апелляций

1. Апелляцией является личное аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний (ВИ) и (или) несогласии с полученной оценкой результатов ВИ.

Заявление (приложение к настоящим правилам) может подать доверенное лицо, имеющее доверенность от поступающего на совершение соответствующих действий, заверенную надлежащим образом.

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов вступительного испытания и (или) соблюдение установленного порядка проведения вступительных испытаний.

3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания лично либо дистанционно (посредством направления заявления в форме его электронного образца (заявления на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) по электронной почте на rgcom@etu.ru).

4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на апелляцию не назначается и не проводится.

5. При проведении вступительного испытания в очной форме апелляция проводится очно. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляций проводится с использованием дистанционных технологий.

7. Для рассмотрения апелляций поступающих в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» создаются апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора. Апелляции рассматриваются на заседаниях апелляционной комиссии.

8. На заседании апелляционной комиссии имеют право присутствовать:

ответственный секретарь приёмной комиссии или его заместитель(и);

председатель экзаменационной комиссии и (или) любой из её членов, назначенный председателем экзаменационной комиссии;

поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме поступающих, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Для присутствия на заседании апелляционной комиссии родитель или законный представитель должен иметь документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего.

9. На время проведения заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции поступающему обеспечивается доступ к его работе.

10. Все решения апелляционной комиссии оформляются протоколами. Протокол подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь приёмной комиссии СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (заместитель).

11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). При рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего путём его оглашения с использованием технологий видеоконференцсвязи. Соответствующее ознакомление поступающего (доверенного лица) подтверждается устно и фиксируется видеозаписью процедуры рассмотрения апелляции.

Протокол является основанием для внесения в случае необходимости изменённой оценки в экзаменационную работу поступающего.

Приложение к
Правилам подачи и
рассмотрения апелляций

В апелляционную комиссию по

_____ *наименование вступительного испытания*
от _____

_____ *ФИО (полностью) поступающего*

_____ *серия и номер паспорта, кем и когда выдан*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания по

_____ *в связи с* _____

(несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания / нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и др.)

Дата проведения вступительного испытания « ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись поступающего)

« ___ » _____ 20 ___ г.