

Правила подачи и рассмотрения апелляций

1. Апелляцией является личное аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний (ВИ) и (или) несогласии с полученной оценкой результатов ВИ.

Заявление (приложение к настоящим правилам) может подать доверенное лицо, имеющее доверенность от поступающего на совершение соответствующих действий, заверенную надлежащим образом.

2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов вступительного испытания и (или) соблюдение установленного порядка проведения вступительных испытаний.

3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или на следующий день до 18:00 дистанционно (посредством направления заявления в форме его электронного образца (заявления на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) по электронной почте на rgsom@etu.ru). Апелляция в связи с нарушением порядка проведения ВИ может быть подана также в день проведения ВИ.

В случае направления заявления поступающим, оно направляется с электронной почты, указанной в заявлении о приеме.

4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

5. Для рассмотрения апелляций, поступающих в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» создаются апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом ректора. Апелляции рассматриваются на заседаниях апелляционной комиссии.

Апелляции рассматриваются членами апелляционной комиссии в дистанционном (заочном) формате без личного присутствия поступающего (доверенного лица)

6. Все решения апелляционной комиссии оформляются протоколами. Протокол подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь приёмной комиссии СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (заместитель).

7. По результатам работы апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) путем направления протокола в форме электронного образа на электронную почту, с которой было подана апелляция.

Протокол является основанием для внесения в случае необходимости изменённой оценки в экзаменационную работу поступающего.

Приложение к
Правилам подачи и
рассмотрения апелляций

В апелляционную комиссию по

_____ *наименование вступительного испытания*
от _____

_____ *ФИО (полностью) поступающего*

_____ *серия и номер паспорта, кем и когда выдан*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания по

_____ *в связи с* _____

_____ *(несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания / нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и др.)*

Дата проведения вступительного испытания « ___ » _____ 20 ___ г.

_____ *(подпись поступающего)*

« ___ » _____ 20 ___ г.