

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» в 2023/24 учебном году по образовательным программам
магистратуры

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие «Правила приема в Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» в 2023/24 учебном году по образовательным программам магистратуры по очной и заочной форме обучения» (далее – Правила приема) составлены на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»),
- Приказа Минобрнауки РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема),
- Приказа Минобрнауки РФ от 26 августа 2022 г. № 814 «Изменения, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г.№1076» (далее – Изменения в Порядок приема),¹
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»,
- Устава СПбГЭТУ «ЛЭТИ»,
- а также на основании иных Федеральных законов, Международных договоров и соглашений Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие отношения по приему в высшие учебные заведения, локальных нормативных актов.

1.1. В Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» (СПбГЭТУ «ЛЭТИ») на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее поступающие) для обучения по образовательным программам магистратуры за счет средств федерального бюджета и по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, контракт).

1.2. Правила приема лиц без гражданства и иностранных граждан, кроме граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан и Республики Кыргызстан, а также кроме лиц, признанных, в установленном законодательством РФ порядке, соотечественниками, определены в Приложении № 1 к настоящим Правилам приема.

1.3. Количество мест для приема на первый курс магистратуры за счет средств федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема (далее КЦП), установленными Минобрнауки России.

Прием граждан на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх КЦП.

1.4. В рамках КЦП выделяются места для приема на целевое обучение в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

¹ Вступает в силу с 01.03.2023

1.5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование, подтверждаемое документом об образовании и квалификации установленного образца:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием осуществляется на первый курс на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний. Для каждого вступительного испытания устанавливаются: максимальное количество баллов – 100, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальный балл) – 31.

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, и порядок их учета приведены в Приложении 2 к настоящим правилам приема.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

1.7. Конкурс при приеме проводится по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

- 1) отдельно по очной и заочной формам обучения;
- 2) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ:
 - а) конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее - однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 8 Порядка приема.

Однопрофильный конкурс проводится следующими способами:

- по каждому направлению подготовки в целом за исключением направлений подготовки 27.04.04 «Управление в технических системах» и 09.04.02 «Информационные системы и технологии»;
- по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки (далее - однопрофильные образовательные программы):
 - по направлению подготовки 27.04.04 «Управление в технических системах» прием осуществляется раздельно на программу магистратуры, по которой подготовку выполняет Факультет компьютерных технологий и информатики (далее - «Управление и информационные технологии в технических системах») и совокупность программ магистратуры, по которым подготовку выполняет Факультет электротехники и автоматики (далее - «Автоматика и мехатроника»);
 - по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии» прием осуществляется раздельно на совокупность программ магистратуры, по которым подготовку выполняет кафедра Информационных систем (далее «Распределенные интеллектуальные информационные системы») и на программу магистратуры «Управление IT проектами и продуктами», по которой подготовку выполняет кафедра Автоматики и процессов управления.

3) раздельно:

а) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - КЦП, бюджетные ассигнования);

б) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, контракты);

4) в рамках контрольных цифр приема раздельно:

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты (далее соответственно - основные места в рамках КЦП, места в пределах целевой квоты). В случае если количество основных мест в рамках КЦП равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах целевой квоты.

По каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, проводится **отдельный конкурс**.

1.8. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

1.9. Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление в магистратуру организуется приемной комиссией СПбГЭТУ «ЛЭТИ». Председателем приемной комиссии является ректор. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора.

В составе приемной комиссии формируются отборочные комиссии факультетов, которые ведут прием на направления (программы магистратуры) факультета.

1.10. Все вопросы, связанные с приемом в магистратуру СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Порядком приема.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием документов, необходимых для поступления на первый курс магистратуры, осуществляется:

2.1.1. Для поступающих на места в рамках КЦП:

- начало приема документов 30 июня;
- завершение приема документов 10 августа.

2.1.2. Для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения:

- начало приема документов 3 апреля;
- завершение приема документов 29 августа.

2.1.3. Для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения:

- начало приема документов 3 апреля;
- завершение приема документов 18 сентября.

2.2. Прием в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» для обучения по образовательным программам магистратуры проводится по заявлению граждан о приеме на русском языке с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). Поступающие на образовательные программы магистратуры, реализуемые на английском языке, могут подавать заявление о приеме на английском языке с переводом его на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, необходимые для поступления, принимаются при представлении согласия на обработку персональных данных, и согласия на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), предоставляемые в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения по личному заявлению не позднее дня, предшествующего дню издания приказа о зачислении.

2.4. Поступающие вправе подать документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

- предоставляются лично поступающим;
- через операторов почтовой связи общего пользования (заказным письмом с уведомлением и описью вложения). Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего. Документы, направленные поступающим по почте, принимаются СПбГЭТУ «ЛЭТИ» при их поступлении не позднее сроков завершения приема документов.

- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы вуза (электронные копии документов прикрепляются в личном кабинете поступающего (далее - ЛК)), а также посредством федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) при его использовании, за исключением оригиналов документов, необходимых для поступления, которые могут быть предоставлены одним из двух предыдущих способов. Требования к направляемым документам - документ на бумажном носителе необходимо преобразовать в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл. Сканирование документов осуществляется с учетом следующих требований: разрешение - 300*300 dpi, формат

готового файла - многостраничный PDF, JPEG. Документы, представленные в нечитаемом виде, не рассматриваются и не принимаются.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Поступающий регистрируется в ЛК по адресу <https://priem.etu.ru/> для подачи заявления о приеме.

2.6. Поступающий в заявлении выбирает направления подготовки, однопрофильные образовательные программы (далее конкурсные группы) по всем условиям поступления, в конкурсе на которые он собирается участвовать, расставляя их последовательно, тем самым высказывая свои предпочтения по приоритетности конкурсных групп, направление, расположенное на 1 месте, имеет наивысший приоритет при поступлении. Поступающий имеет право высказать пожелания о приоритетности образовательных программ по выбранным направлениям подготовки, если на направлении несколько программ.

Поступающий имеет право по личному заявлению изменить свои предпочтения до окончания периода приема документов (не позднее, чем за день до зачисления или дня издания приказа о зачислении).

2.7. При заполнении заявления о приеме на обучение поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- пол;
- дата рождения, место рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан, адрес регистрации;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- почтовый адрес и электронный адрес;
- контактный телефон;
- сведения о наличии высшего образования и реквизиты документа, его подтверждающего;
- сведения о среднем балле предыдущего образования;
- условия поступления на обучение и приоритеты зачисления по различным условиям поступления:
- конкурсные группы с указанием приоритета поступления, формы обучения (очной, заочной), условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- пожелания по приоритетности магистерских образовательных программ внутри направления подготовки, на которое поступающий подает заявление;
- сведения об имеющихся у поступающего индивидуальных достижениях;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема;

- наличие у лица прав на поступление в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в пределах квоты приема на целевое обучение;

- иностранный язык, который поступающий желает изучать в магистратуре.

2.8. В заявлении личной подписью поступающего фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление с информацией о лицензии из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним;

- ознакомление поступающего с правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ

- ознакомление с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца на места в рамках контрольных цифр;

- ознакомление с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление (при поступлении по договору об оказании платных образовательных услуг, на контракт);

- ознакомление с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;

- отсутствие (при поступлении на места в рамках КЦП) у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования².

Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений, подлинности указанных документов. При предоставлении поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет вправе отказать в приеме документов.

2.9. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет **документы, необходимые для поступления** (оригиналы и/или копии):

- документ (документы), удостоверяющего его личность, гражданство;

- документ установленного образца о высшем образовании (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего в магистратуру;

- заявление о согласии на зачисление при поступлении на контракт;

- фотографию размером 3×4 см;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

² Дипломированный специалист

- лица, поступающие на места по квоте приема на целевое обучение, предоставляют также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема оригиналов (заявлений о согласии на зачисление при поступлении на контракт) включительно. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы, прикрепленные в ЛК) документов, в том числе посредством ЕПГУ (в случае его использования), без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

2.10. Прием документов, необходимых для поступления, проводится отборочными комиссиями факультетов по приему в магистратуру.

Прием документов, необходимых для поступления, может осуществляться в местах работы выездных приемных комиссий университета, определяемых отдельными приказами ректора, с публикацией информации о них на официальном сайте университета.

2.11. Граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан, Республики Кыргызстан могут поступать на обучение как на места, финансируемые из государственного бюджета Российской Федерации, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.12. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.9 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники) поступают в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в соответствии с правилами поступления для граждан Российской Федерации с обязательным представлением документов, подтверждающих их статус соотечественника в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала), а также подать заявление об отзыве поданных документов (далее отзыв документов). Поступающий, включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

2.15. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков

лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

2.16. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Порядка приема, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

2.17. После истечения срока, указанного в пункте 2.16, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня отзыва поданных документов или отзыва оригинала по личному заявлению. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении.

3.ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Поступающие в магистратуру проходят вступительное испытание в форме письменного (устного) экзамена, конкурса портфолио очно или в дистанционной форме в соответствии с выбранным направлением подготовки и условиями поступления. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию по мере формирования экзаменационных групп из числа кандидатов, подавших документы.

3.2. Вступительное испытание проводится на русском языке. Поступающие на образовательные программы магистратуры, реализуемые на английском языке, могут сдавать вступительное испытание на английском языке.

3.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале и действительны при приеме на очередной учебный год.

3.4. Поступающий при наличии индивидуальных достижений в области, отвечающей направлению подготовки в магистратуре (далее – ИД) может зачесть их в качестве вступительного испытания и /или получить дополнительные баллы по решению приемной (экзаменационной) комиссии, в соответствии с Приложением 2.

3.5. Поступающий участвует в конкурсе с конкурсным баллом, который представляет собой сумму балла вступительного испытания (экзаменационного) и балла за ИД.

3.6. Минимальный балл вступительного испытания, необходимый поступающему для участия в конкурсе при поступлении на места в рамках КЦП и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг отдельно по каждому направлению подготовки в магистратуре (далее – минимальное количество баллов) в 2023/24 учебном году составляет 31 балл.

3.7. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем и публикуется на официальном сайте СПбГЭТУ «ЛЭТИ» не позднее 1 июня 2023 года.

3.8. Вступительные испытания проводятся в срок:

- с 30 июня по 15 августа для поступающих на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета (КЦП);
- с 3 апреля по 30 августа для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения.

- с 3 апреля по 19 сентября для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения.

3.9. Участие в сдаче экзамена по каждому выбранному направлению подготовки в рамках различных условий поступления (подпункт 3 п. 1.7 Правил приема) допускается однократно.

3.10. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

3.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в параллельных группах до конца срока проведения вступительных испытаний или в резервный день.

3.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать справочную литературу и средства связи, если они не предусмотрены при проведении экзамена.

3.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема, поступающий отстраняется от вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (в ЛК) не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.15. После объявления результатов **письменного** вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов.

3.16. В случае несогласия с результатами вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в соответствии с «Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, поступающих в магистратуру университета».

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

4.2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме -12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

4.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации).

4.8. Условия, указанные в пунктах 4.1.-4.7. правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРСНЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по решению ПК - до более позднего времени).

5.2. Конкурсный балл при обновлении конкурсных списков может быть изменен в случае:

- предоставления документов, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего в магистратуру;
- с учетом балла, полученного на вступительном испытании (олимпиаде).

5.3. Конкурсный список включает в себя список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, набравших не менее минимального количества баллов.

5.4. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- при равенстве по критериям, указанным в предыдущих подпунктах настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

- 2) приоритет зачисления
- 3) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:
 - сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
 - сумма баллов за вступительные испытания;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
- 4) наличие оригинала документа установленного образца
- 5) наличие заявления о согласии на зачисление при поступлении на контракт.
В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

5.6. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

6.ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

6.1. Зачислению, согласно рейтинга в конкурсных списках и приоритета зачисления, подлежат поступающие, которые успешно сдали вступительные испытания и предоставили документы, необходимые для поступления (п.2.9 правил приема). Зачисление проходит при выполнении следующих условий:

- при приеме на обучение в рамках контрольных цифр при условии наличия в приемной комиссии оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении;
- при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг при условии наличия в приемной комиссии оригинала документа (или его заверенной копии, или его копии с предъявлением оригинала и согласия на зачисление), а также **оплаченного договора** об оказании платных образовательных услуг.

Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений поступающего, должны быть представлены в Приемную комиссию не позднее дня, предшествующего дню зачисления, для их рассмотрения и экспертизы.

Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинники указанных документов, не рассматриваются независимо от причин нарушения срока.

6.2. Зачисление проводится в несколько этапов. На каждом этапе зачисления устанавливается день завершения приема оригиналов (заявлений о согласии на зачисление в случае не предоставления оригинала при поступлении на контракт).

6.3. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам магистратуры на места в рамках КЦП проводится **в следующие сроки:**

- 28 июля проводится зачисление поступающих, прошедших по конкурсу на места в рамках КЦП, а также прошедших по конкурсу на места в рамках квоты приема на целевое обучение, и представивших не позднее 18 часов МСК 27 июля оригинал документа об образовании установленного образца (суммарно не более 90% от КЦП, по 1 приоритету).
- 18 августа проводится зачисление поступающих, прошедших по конкурсу на основные места представивших не позднее 18 часов МСК 17 августа оригинал документа установленного образца, на вакантные места в рамках КЦП до заполнения 100% мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по результатам вступительных испытаний согласно конкурсным спискам.

6.4. Зачисление поступающих на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения, предоставивших заявление о согласии на зачисление (или оригинал документа установленного образца), заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и оплативших обучение в соответствии с договором не позднее 30 августа, проводится до 31 августа включительно.

6.5. Зачисление поступающих на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения, предоставивших заявление о согласии на зачисление (или оригинал документа установленного образца), заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и оплативших обучение в соответствии с договором проводится до 20 сентября включительно.

6.6. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении.

6.7. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные или освободившиеся места, Приемная комиссия может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места. В случае освобождения бюджетных мест после выхода приказа о зачислении, на них зачисляются следующие (в порядке убывания набранных ими баллов) по рейтингу в конкурсных списках поступающие (при наличии полного комплекта документов в приемной комиссии на день приказа).

6.9. Информирование о зачислении осуществляется в ЛК поступающего и/или на сайте вуза. Сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

В случае наличия свободных мест после завершения приема по решению Приемной комиссии может быть открыт дополнительный прием. Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте вуза.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Целевая квота устанавливается в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

7.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения) в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет договор о целевом обучении (см. п 2.8. настоящих Правил приёма).

7.4. В случае детализации квоты приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), проводится отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий может участвовать в конкурсах по нескольким детализированным целевым квотам, в этом случае указывается приоритет зачисления. Участие в конкурсе по каждой

детализированной целевой квоте осуществляется в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила приема в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» могут быть изменены и дополнены по решению Приемной комиссии.

8.2. В случае изменения законодательства РФ настоящие Правила приема в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» будут действовать в части, не противоречащей действующему законодательству РФ.

8.3. В случае возникновения разногласий настоящих Правил с действующим законодательством Российской Федерации, а также возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящими Правилами, следует применять действующее законодательство Российской Федерации.

8.4. В ситуациях, не предусмотренных законодательством РФ и настоящими Правилами приема, решение принимает Приёмная комиссия.

**Правила приема иностранных граждан и лиц без гражданства
в Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ»
им. В.И. Ульянова (Ленина) в 2023/24 учебном году по образовательным
программам магистратуры**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила (далее - Правила приема иностранных граждан) регламентируют прием поступающих в Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина) (далее - СПбГЭТУ «ЛЭТИ») иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – иностранных граждан), кроме граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан и Республики Кыргызстан (за исключением граждан этих стран, направленных Министерством науки и высшего образования РФ на обучение по квотам страны), а также лиц, признанных, в установленном законодательством РФ порядке, соотечественниками.

1.2. Прием граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан и Республики Кыргызстан (за исключением граждан этих стран, направленных Министерством науки и высшего образования РФ на обучение по квотам страны), а также лиц, признанных, в установленном законодательством РФ порядке, соотечественниками, регламентирует п. 2.11-2.13 Правил приема в магистратуру.

1.3. Прием иностранных граждан в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» на образовательные программы магистратуры осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования РФ, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации или в рамках квоты, установленной Правительством Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами.

1.4. Прием иностранных граждан осуществляется в пределах квоты, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 октября 2013 года № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», – по направлениям Министерства науки и высшего образования РФ.

1.5. Прием иностранных граждан в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» для получения образования по договорам на оказание платных образовательных услуг осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на условиях, установленных настоящими Правилами приема.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием документов на первый курс магистратуры для обучения по образовательным программам магистратуры осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, указанных в п. 1.4 Правил приема иностранных граждан, в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования РФ.
- прием документов у иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, начинается 3 апреля и заканчивается 28 августа 2023 года.

2.2. Прием иностранных граждан в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» для обучения по основным образовательным программам проводится по личному письменному заявлению (на русском или английском языке), которое заполняется в соответствии с настоящими Правилами приема.

2.3. Поступающие вправе направить заявление о приеме на 1 курс магистратуры, а также необходимые документы заказным письмом с уведомлением и описью вложения через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документа, удостоверяющего личность и гражданство, документа об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Документы, направленные поступающим по почте, принимаются СПбГЭТУ «ЛЭТИ» при их поступлении не позднее сроков, установленных в п. 2.1 данного приложения к Правилам приема. Документы, отправленные наложенным платежом, не принимаются.

2.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме на 1 курс магистратуры в электронной форме посредством электронной информационной системы вуза (электронные копии документов прикрепляются в личном кабинете поступающего (далее -ЛК)), а также посредством ЕПГУ, в случае его использования, за исключением оригиналов документов, необходимых для поступления, которые могут быть предоставлены одним из двух предыдущих способов. Требования к направляемым документам - документ на бумажном носителе необходимо преобразовать в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл. Сканирование документов осуществляется с учетом следующих требований: разрешение - 300*300 dpi, формат готового файла - многостраничный PDF, JPEG. Документы, представленные в нечитаемом виде, не рассматриваются и не принимаются.

2.5. При подаче заявления о приеме в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» иностранный гражданин представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца о высшем образовании или об образовании и квалификации установленного образца (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал (или его заверенную в установленном порядке копию) легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ об образовании), признаваемого в Российской Федерации, при необходимости со свидетельством о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- 4 фотографии размером 3x4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию поступающего, указанные во въездной визе; при отсутствии въездной визы – на имя и фамилию, указанные в паспорте.

2.6. Поступающий вправе указать сведения о наличии индивидуальных достижений в области, соответствующей направлению подготовки в магистратуре, согласно «Положению о порядке учёта индивидуальных достижений при поступлении в магистратуру».

2.7. Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. N 2150 квоты, представляют также копию направления Министерства науки и высшего образования РФ.

2.8. Прием документов у иностранных граждан, поступающих в Университет, осуществляет Международный студенческий офис.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Вступительные испытания для иностранных граждан проводятся в форме, устанавливаемой СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

3.2. Иностранные граждане, указанные в п. 1.4 данного приложения к Правилам приема, принимаются в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» без вступительных испытаний по направлениям Министерства науки и высшего образования РФ.

3.3. Иностранные граждане при поступлении в магистратуру могут представить на конкурс в качестве оценки вступительных испытаний документы, содержащие сведения о предыдущем образовании и (или) свидетельствующие об индивидуальных достижениях для начисления дополнительных баллов, согласно Приложению 2.

3.4. Прием иностранных граждан, указанных в п. 1.5, осуществляется на основе проведения вступительного испытания. Результаты вступительного испытания оцениваются по стобалльной шкале.

3.5. Для иностранных граждан вступительные испытания проводятся в соответствии с публикуемым на официальном сайте расписанием вступительных испытаний.

3.6. Для иностранных граждан вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний, проводимых для поступающих на образовательные программы магистратуры, реализуемые на английском языке.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ

4.1. Зачисление в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» на образовательные программы магистратуры иностранных граждан, указанных в пункте 1.4, осуществляется по направлениям и в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования РФ.

4.2. Зачисление в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» на образовательные программы магистратуры иностранных граждан, указанных в п. 1.5, осуществляется на соответствующие основные образовательные программы до 31 августа 2023 года. Приказ (приказы) о зачислении иностранных граждан, указанных в пунктах 1.5, издается только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, в котором определены условия и сроки оплаты обучения.

5. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

5.1. Все иностранные граждане, прибывающие в университет для обучения обязаны в течение первых суток со дня прибытия в Санкт-Петербург предоставить в Международный студенческий офис СПбГЭТУ «ЛЭТИ» копии паспорта, миграционной карты и визы (при наличии) для постановки на учет в органах Министерства внутренних дел по вопросам миграции. Для постановки на миграционный учет необходимо оформить страховой медицинский полис или предъявить имеющийся страховой медицинский полис, действующий на территории РФ в течение предполагаемого срока постановки на миграционный учет.