

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – Правила приема, программы аспирантуры) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Поступающие) на обучение по программам аспирантуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)» (далее – СПбГЭТУ «ЛЭТИ»).

1.2. Правила приема разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема);
- Иных Федеральных законов, международных договоров, соглашений Российской Федерации и нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие отношения по приему в высшие учебные заведения;
- Устава и иных локальных нормативных актов СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

1.3. Прием на обучение по программам аспирантуры (далее – Прием на обучение) организует Приемная комиссия СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (далее – Приемная комиссия) в соответствии с полномочиями и порядком ее деятельности, утвержденными Положением о приемной комиссии СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца¹;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс очной формы обучения.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх контрольных цифр.

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, диплом об окончании адъюнктуры, свидетельство об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук, не имеют права обучения по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований.

¹ Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.8. СПбГЭТУ «ЛЭТИ» осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – Условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по организации в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых СПбГЭТУ «ЛЭТИ» самостоятельно. Для проведения вступительных испытаний СПбГЭТУ «ЛЭТИ» создает в установленном порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 1.8, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.11. Перечень программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбГЭТУ «ЛЭТИ» приведен в приложении 1 к настоящим Правилам приема.

1.12. СПбГЭТУ «ЛЭТИ» может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места (в случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места) на основании конкурсных списков в установленные сроки.

1.13. Все вопросы, связанные с приемом на обучение и не урегулированные Правилами приема, решаются Приемной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. СПбГЭТУ «ЛЭТИ» обязан ознакомить поступающего и (или) его законных представителей с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение СПбГЭТУ «ЛЭТИ» размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.etu.ru (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:**
 - а) правила приема, утвержденные СПбГЭТУ «ЛЭТИ» самостоятельно, в том числе:
 - сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);
- е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.5 Правил приема), издания приказа (приказов) о зачислении);
- в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

СПбГЭТУ «ЛЭТИ» обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. СПбГЭТУ «ЛЭТИ» обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Прием документов, необходимых для поступления на первый курс осуществляется:

а) для поступающих в рамках контрольных цифр:

начало приема документов – 10 июня 2024 г.;

окончание приема документов – 19 июля 2024 г.;

б) для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг:

начало приема документов – 10 июня 2024 г.;

окончание приема документов – 20 сентября 2024 г.;

3.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). СПбГЭТУ «ЛЭТИ» принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления путем подачи письменного заявления в приемную комиссию с указанием сведений, подлежащих изменению в заявлении о приеме до даты окончания приема документов по соответствующим условиям поступления.

3.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, утвержденных СПбГЭТУ «ЛЭТИ»;

3) ознакомление с Уставом СПбГЭТУ «ЛЭТИ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4) с датами завершения приема оригинала документа об образовании, заявления о согласии на зачисление;

5) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.4. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.8 Правил приема), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.5. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ об образовании, указанный в пункте 1.4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

Документ, подтверждающий инвалидность, принимается СПбГЭТУ «ЛЭТИ», если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

Прием на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

3.6. Документ об образовании представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов об образовании включительно.

3.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.8. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию поступающего, указанные во въездной визе; при отсутствии въездной визы – на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» одним из следующих способов:

1) представляются поступающим лично, согласно графику работы Приемной комиссии;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 197022, Россия, Санкт-Петербург, ул. Профессора. Попова, д. 5 литера Ф. СПбГЭТУ «ЛЭТИ», Приемная комиссия.

Документы, необходимые для поступления, направленные наложенным платежом, не принимаются.

3) дистанционно, посредством электронной информационной системы СПбГЭТУ «ЛЭТИ», расположенной в сети Интернет по адресу www.priem.etu.ru;

В случае направления документов, необходимых для поступления, в дистанционной (электронной) форме, указанные документы принимаются, если они поступили в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» не позднее срока завершения приема документов, установленного п 3.1 правил приема.

При дистанционной (электронной) форме подачи заявления о приеме прилагаемые к нему документы направляются в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

СПбГЭТУ «ЛЭТИ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки СПбГЭТУ «ЛЭТИ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим (в том числе представлять в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий (нотариально заверенная доверенность и др.) одновременно с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

3.11. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа об образовании (далее - отзыв оригинала).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.13. СПбГЭТУ «ЛЭТИ» возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.14. СПбГЭТУ «ЛЭТИ» возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) по личному заявлению в течение 20 (двадцати) рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Сроки проведения вступительных испытаний:

для поступающих в рамках контрольных цифр – с 8 июля 2024 года по 26 июля 2024 года.

для поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 8 июля по 25 сентября 2024 года.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке. На английском языке – для вступительного испытания по иностранному языку в соответствии с п. 4.3.

4.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

– специальность;

– иностранный язык:

- 1) для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с международными договорами Российской Федерации или с Федеральным законом от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» на русскоязычные образовательные программы – английский язык;
- 2) для иных иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для обучения по русскоязычным образовательным программам – русский как иностранный;
- 3) для иных иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для обучения по англоязычным образовательным программам – английский язык.

4.4. Приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих:

1) специальность;

2) иностранный язык.

4.5. Каждое вступительное испытание оценивается по 50-балльной системе оценивания. Оценка от 1 до 14 баллов включительно для вступительного испытания считается неудовлетворительной (далее – Минимальное количество баллов).

4.6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.7. Расписание вступительных испытаний размещается Приемной комиссией на официальном сайте в сроки, в соответствии с п.п. 4 п. 2.2. Правил приема.

4.8. Форма проведения вступительных испытаний:

по специальности – в устной форме;

по иностранному языку – в форме тестирования.

4.9. СПбГЭТУ «ЛЭТИ» проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий и сервиса наблюдения (прокторинга) за вступительным испытанием осуществляется посредством видеосвязи в режиме реального времени в индивидуальном порядке.

Место проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием: персональный компьютер, Интернет, вебкамера, встроенные или выносные динамики и микрофон, программное обеспечение, определенное СПбГЭТУ «ЛЭТИ» как необходимое для проведения вступительного испытания.

Перед началом вступительного испытания средствами телеконференцсвязи (веб-камерой) проводится проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификация личности поступающего. Подготовка к ответу и ответ поступающего осуществляется за тем же рабочим местом, где произведена процедура идентификации. Поступающий выполняет задания, не завершая интернет соединения и не отключая камеры и микрофона.

В случае невозможности осуществления непрерывной видеосвязи, результаты вступительного испытания аннулируются. В случае технического сбоя при прохождении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, произошедшему не по вине поступающего, последнему выделяется резервный день для прохождения вступительного испытания.

4.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По решению Приемной комиссии на основании письменного заявления поступающего, поступающему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.11. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями, назначаемыми приказом ректора СПбГЭТУ «ЛЭТИ», с участием не менее двух третей их состава. В состав экзаменационной комиссии входят лица, имеющие ученую степень доктора наук, кандидата наук.

В состав экзаменационной комиссии по иностранному языку могут входить работники, не имеющие ученой степени, но владеющие соответствующими иностранными языками.

4.12. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица СПбГЭТУ «ЛЭТИ» составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте СПбГЭТУ «ЛЭТИ» не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания, в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.16. По результатам вступительного испытания, проводимого СПбГЭТУ «ЛЭТИ» самостоятельно, поступающий имеет право подать в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – Апелляция).

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Решение, вынесенное апелляционной комиссией, доводится до сведения поступающего, либо его доверенного лица.

При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рассмотрение апелляций проводится с использованием дистанционных технологий.

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

4.17. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам аспирантуры СПбГЭТУ «ЛЭТИ», и порядок их учета приведены в приложении 2 к настоящим Правилам приема.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов СПбГЭТУ «ЛЭТИ» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных

возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению СПбГЭТУ «ЛЭТИ», но не более чем на 1,5 часа.

5.3. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

5.4. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами в связи с их индивидуальными особенностями.

5.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению СПбГЭТУ «ЛЭТИ» проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению СПбГЭТУ «ЛЭТИ» проводятся в устной форме.

5.6. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.5 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний СПбГЭТУ «ЛЭТИ» формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов об образовании, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, а именно по набранным баллам за публикации в журналах, индексируемых Web of Science, Scopus, RSCI, а также из перечня ВАК.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.5 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

6.5. СПбГЭТУ «ЛЭТИ» устанавливает день завершения приема документов об образовании, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании.

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа об образовании;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

6.6. В день завершения приема документов об образовании прием оригиналов документа об образовании и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

6.7. При приеме на обучение по программам аспирантуры процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- 1) размещение конкурсных списков на официальном сайте – **29 июля 2024 г.**;

2) для зачисления на места в рамках контрольных цифр (на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр):

- а) **31 июля 2024 г.** – завершается прием оригинала документа об образовании;
- б) **не позднее 02 августа 2024 г.** – издается приказ (приказы) о зачислении лиц,

поступающих на места в рамках контрольных цифр;

3) для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- а) **26 сентября 2024 г.** – завершается прием оригинала документа об образовании, либо заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявления о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- б) **не позднее 27 сентября 2024 г.** – издается приказ (приказы) о зачислении лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

6.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» оригинала документа об образовании по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.9. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.10. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, СПбГЭТУ «ЛЭТИ» может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.11. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению СПбГЭТУ «ЛЭТИ». При принятии указанного решения СПбГЭТУ «ЛЭТИ» зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.12. Зачисление оформляется приказом (приказами) СПбГЭТУ «ЛЭТИ» о зачислении.

6.13. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в

день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Особенности приема на целевое обучение

7.1. СПбГЭТУ «ЛЭТИ» устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

7.2. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- СПбГЭТУ «ЛЭТИ» проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 6.9 Правил приема.

7.3. Поступающий подает в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» заявление о приеме для участия в конкурсе на места в пределах целевой квоты одновременно с подачей заявки на заключение целевого договора заказчику целевого обучения², содержащей согласие на заключение договора о целевом обучении.

7.4. Поступающий включается в конкурсные списки на места в пределах целевой квоты при наличии согласия на заключение договора о целевом обучении между поступающим и заказчиком целевого обучения, подтвержденного информацией, содержащейся Единой цифровой платформой в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

При формировании конкурсного списка на места в пределах детализированной целевой квоты учитывается наличие согласия на заключение договора о целевом обучении с заказчиком целевого обучения, указанным в конкурсе по детализированной целевой квоте.

7.5. При приеме на целевое обучение поступающий участвует в конкурсе на места в пределах целевой квоты только в одной организации высшего образования и указывает в заявлении о приеме только одного заказчика целевого обучения.

7.6. При приеме на целевое обучение договор о целевом обучении заключается после издания СПбГЭТУ «ЛЭТИ» распорядительного акта о приеме поступающего на обучение (приказа о зачислении), но не позднее начала учебного года.

7.7. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

² Часть 11 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ

7.8. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

7.9. Настоящий раздел вступает в силу с 1 мая 2024 года.

8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5 Правил приема, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.5 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

8.7. Прием документов, необходимых для поступления, на первый курс осуществляется:

от иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с

договорами об оказании платных образовательных услуг – в сроки, определяемые в пункте 3.1 Правил приема;

от иностранных граждан и лиц без гражданства поступающих на места в пределах квоты на образование иностранных граждан – в сроки, установленные Минобрнауки России.

8.8. Все иностранные граждане и лица без гражданства, прибывающие в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» для обучения, в соответствии с законодательством РФ обязаны в течение 3-х рабочих дней зарегистрироваться в органах Министерства внутренних дел по вопросам миграции через Международный студенческий офис.

9. Особенности приема на обучение

по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, предусмотренные частью 8 статьи 5 федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

9.1. Настоящий раздел устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее соответственно – Особенности, Федеральный закон N 19-ФЗ).

9.2. Настоящие Особенности регулируют прием на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее - лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности).

9.3. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, принимаются на первый курс аспирантуры СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в соответствии с настоящими Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

9.4. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, поступающие в СПбГЭТУ «ЛЭТИ», вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной

Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

9.5. В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, поступающие в СПБГЭТУ «ЛЭТИ», не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных СПБГЭТУ «ЛЭТИ» дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца в соответствии подпунктом а пункта 2 пункта 6.7 Правил приема, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в конкурсных списках.

9.6. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление СПБГЭТУ «ЛЭТИ», вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в СПБГЭТУ «ЛЭТИ».

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

9.7. Лицам, поступающим на обучение в СПБГЭТУ «ЛЭТИ» в соответствии с настоящими Особенности, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Перечень программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в 2024 году**

Шифры и наименование научных специальностей		Срок обучения, лет
1.2 Компьютерные науки и информатика	1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение	3
	1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	
	1.2.4. Кибербезопасность	
1.3 Физические науки	1.3.4 Радиофизика	4
	1.3.5 Физическая электроника	
	1.3.7 Акустика	
	1.3.9 Физика плазмы	
	1.3.11 Физика полупроводников	
1.4 Химические науки	1.4.4 Физическая химия	4
	1.4.15 Химия твердого тела	
2.2 Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.1 Вакуумная и плазменная электроника	4
	2.2.2 Электронная компонентная база микро- и нанoeлектроники, квантовых устройств	
	2.2.3 Технология и оборудование для производства материалов и приборов электронной техники	
	2.2.5 Приборы навигации	
	2.2.6 Оптические и оптико-электронные приборы и комплексы	
	2.2.7 Фотоника	
	2.2.8 Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	
	2.2.9 Проектирование и технология приборостроения и радиоэлектронной аппаратуры	
	2.2.11 Информационно-измерительные и управляющие системы	
	2.2.12 Приборы, системы и изделия медицинского назначения	
	2.2.13 Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	
	2.2.14 Антенны, СВЧ-устройства и их технологии	
2.2.15 Системы, сети и устройства телекоммуникаций		

	2.2.16 Радиолокация и радионавигация	
2.3 Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации	3
	2.3.2 Вычислительные системы и их элементы	
	2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	
	2.3.5 Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	
	2.3.6 Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	
	2.3.7 Компьютерное моделирование и автоматизация проектирования	
	2.3.8 Информатика и информационные процессы	
2.4 Энергетика и электротехника	2.4.2 Электротехнические комплексы и системы	4
	2.4.4 Электротехнология и электрофизика	
2.5 Машиностроение	2.5.22 Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства	3
2.6 Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.6 Нанотехнологии и наноматериалы	4
5.2 Экономика	5.2.2 Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	3
	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	
	5.2.4 Финансы	
	5.2.6 Менеджмент	
5.4 Социология	5.4.4 Социальная структура, социальные институты и процессы	3
5.5 Политология	5.5.2 Политические институты, процессы, технологии	3
5.7 Философия	5.7.1 Онтология и теория познания	3
	5.7.6 Философия науки и техники	
	5.7.7 Социальная и политическая философия	
	5.7.8 Философская антропология, философия культуры	
5.9 Филология	5.9.6 Языки народов зарубежных стран (германские языки)	3
	5.9.6 Языки народов зарубежных стран (романские языки)	
	5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика	

Перечень и порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам аспирантуры СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

1. Поступающие на обучение по программам аспирантуры, при подаче заявления о приеме, предоставляют также сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, должны быть представлены в Приемную комиссию одновременно с подачей заявления о приеме. Претензии лиц, не предоставивших в срок указанные документы, не рассматриваются независимо от причин нарушения срока.

2. Конкурсный балл поступающего является суммой баллов за вступительные испытания и индивидуальные достижения.

3. Поступающий предоставляет следующие документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии):

1) Опубликованные или принятые к публикации научные работы (статьи, доклады в сборниках докладов). Подтверждается представлением электронных копий публикаций, ссылкой на открытые источники, справкой из редакции о принятии к публикации с обязательным указанием года издания, номера журнала и страниц.

2) Доклады на международных и российских конференциях по направлению будущего диссертационного исследования. Подтверждается представлением программы конференции, диплома (сертификата) участника, электронных копий тезисов или материалов конференций.

3) Свидетельства о государственной регистрации программ и баз данных, патенты на изобретения, патенты на полезные модели.

4) Рекомендательное письмо от потенциального научного руководителя планируемого диссертационного исследования, в котором отражено его согласие выступить научным руководителем поступающего в аспирантуре.

4. При наличии индивидуальных достижений в области, отвечающей научной специальности в аспирантуре, поступающему по решению Приемной комиссии могут быть начислены дополнительные баллы при условии представления документов, подтверждающих индивидуальные достижения. При подаче заявления на разные группы научных специальностей могут быть зачтены различные индивидуальные достижения в соответствии с научной областью, отвечающей специальности. Дополнительные баллы начисляются согласно перечню, приведенному в таблице:

Показатель	Кол-во баллов
Диплом магистра или инженера (специалиста) с отличием	5 баллов
Рекомендательное письмо от потенциального научного руководителя с согласием на руководство в аспирантуре	20 баллов
Публикация монографии или статьи в периодическом рецензируемом научном журнале*, в соответствии с квартилем WoS/Scopus (Q) или Science Index РИНЦ**: Q 1-2 WoS/Scopus, монография Q 3-4 WoS/Scopus Science Index РИНЦ ≥ 7 Science Index РИНЦ ≥ 3 , но < 7	20 баллов 10 баллов 7 баллов 3 балла
Публикация в периодическом научном журнале, входящем в перечень ВАК*	5 баллов
Публикация в других периодических научных журналах*	2 балла
Наличие документа, удостоверяющего право поступающего в аспирантуру на достигнутый им результат интеллектуальной деятельности: патент на изобретение патент на полезную модель свидетельство о регистрации программ для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем	10 баллов 5 баллов 2 балла
Выступление с докладом и/или публикация в сборниках/материалах международных и всероссийских конференций, включая публикации в изданиях <i>Conference series</i> , за последние 3 года*. Каждый доклад оценивается отдельно, сумма баллов за конференции не может быть более 5. WoS/Scopus Прочие конференции	2 балла 1 балл
Диплом победителя или призера научных конкурсов и (или) профессиональных олимпиад студентов, за последние 2 года***	2 балла

*Тематика публикации должна соответствовать тематике планируемых научных исследований в аспирантуре.

**Принадлежность журнала к квартилю определяется по <http://www.scimagojr.com>; Science Index определяется по https://elibrary.ru/titles_compare.asp.

***Кроме конкурсов/олимпиад для поступающих в магистратуру и конкурсов дипломных работ. Тематика конкурса/олимпиады должна соответствовать тематике планируемых научных исследований в аспирантуре.

5. Если индивидуальное достижение входит в несколько показателей, то для зачета данного индивидуального достижения выбирается показатель с наибольшим количеством баллов.

6. Контроль за достоверностью предоставляемых сведений об индивидуальных достижениях возлагается на Приемную комиссию. Ответственный секретарь и (или) заместитель ответственного секретаря приемной комиссии вправе потребовать оригиналы документов, подтверждающих индивидуальные достижения.

7. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения – 75 баллов.